



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA

Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal da Fazenda - DAT - SIA
PROCURAÇÃO

| OUTORGANTE | | |
|--|--|----------------------|
| RAZÃO SOCIAL: | | |
| ENDEREÇO: | NÚMERO: | COMPLEMENTO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | CEP: |
| CNPJ: | INSCRIÇÃO ESTADUAL: | TELEFONE: |
| E-MAIL: | | INSCRIÇÃO MUNICIPAL: |
| RESPONSÁVEL: | CPF: | RG: |
| OUTORGADO | | |
| NOME/RAZÃO SOCIAL: | | |
| CPF/CNPJ: | RG/ I.E.: | |
| ENDEREÇO: | NÚMERO: | COMPLEMENTO: |
| E-MAIL: | | TELEFONE: |
| PODERES: | | |
| <p>Poderes especiais para cadastrar senha de acesso via internet nos serviços online, representar o outorgante frente a Prefeitura Municipal de Canela, receber auto de infração, guias para pagamento de tributos e infrações, receber via AR ou em mãos, notificação de lançamento, auto de infração, termos de início de fiscalização e encerramento, intimações, notificações e notificações preliminares, termo de vistoria e fiscalização, reconhecer, negociar e firmar parcelamento de dívidas, solicitar, entregar e retirar documentos, pedidos, resultados de vistorias ou extratos em nome do outorgante, guias para pagamento de taxas, ISS homologado, eventual, substituição tributária, infrações, apresentar declarações de receita mensal, e usar todos os demais poderes para o fiel cumprimento do presente mandato.</p> | | |
| LOCAL/DATA: | | |
| ASSINATURA: | | |
| TERMO DE RECONHECIMENTO CARTÓRIO: | APRESENTAR NOS SEGUINTE CASOS: | |
| | CADASTRAMENTO OU ALTERAÇÃO DE OUTORGADO; | |
| | DEMAIS ALTERAÇÕES QUANDO OCORRIDO; | |
| | SOLICITAÇÃO DE DEMAIS DOCUMENTOS. | |
| | RECADASTRAMENTO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL | |