

Alterações de dados cadastrais

1º Acesse o www.gov.br/mei e clique no campo: **Já sou MEI.**



2º Clique no quadro: **Atualize seus dados** e em seguida, em **Atualização Cadastral de MEI.**

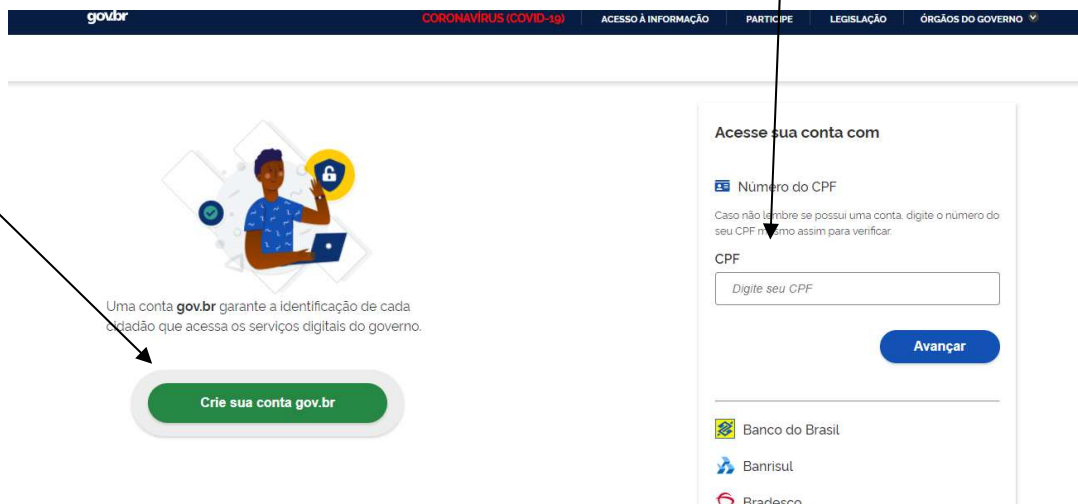


Após clique em **solicitar**.



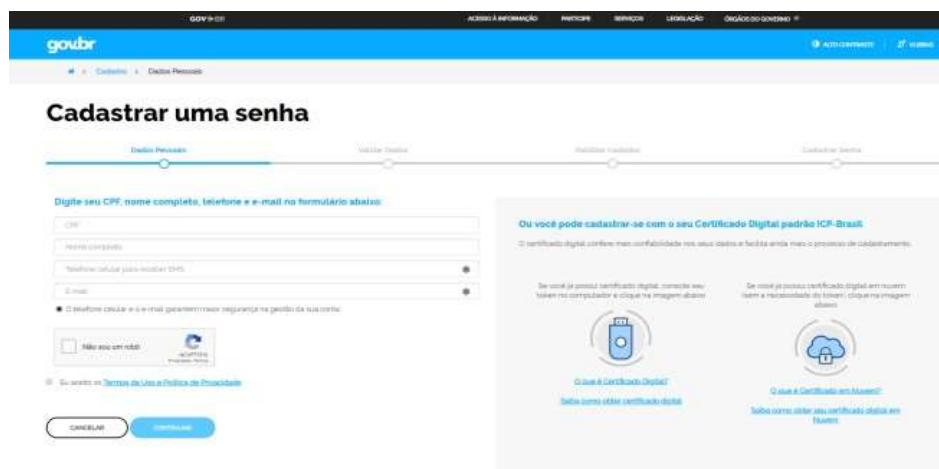
3º Após este acesso, será necessário realizar o login ou criar cadastro através da plataforma única de cadastro do Governo Federal. Para saber se tem o cadastro preencha seu CPF, clique em avançar, se pedir a senha é porque já possui o cadastro (**caso não se lembre a senha, clique em esqueci minha senha e redefina a senha para poder prosseguir a alteração**).

Em caso negativo, terá que **criar sua conta**, conforme passo-a-passo



Se você já possui cadastro, acesse com CPF e senha e continue do 4º Passo.

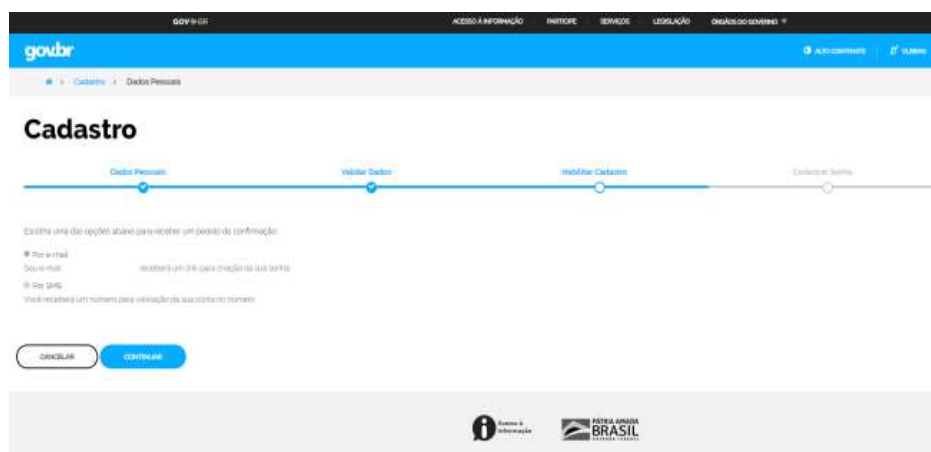
Caso não possua o cadastro no gov.br, após clicar em crie sua conta gov.br, na tela abaixo preencha CPF, nome completo, telefone e e-mail



Nesta tela, faça validação de alguns dados, conforme imagem abaixo:



Na tela abaixo faça validação do cadastro, enviando código de validação para seu e-mail ou SMS:



Após escolher a opção para confirmar o cadastro, você receberá um e-mail ou um SMS com um código para validação do cadastro. A confirmação do seu cadastro ocorrerá por um destes dois meios.

O e-mail a ser recebido será do remetente: naoresponda-ecidadadao@serpro.gov.br. No corpo do e-mail terá um link que te redirecionará ao Portal do Governo para validação do cadastro.

O SMS a ser recebido será do número: 28041. Como o SMS é recebido na hora em que é feito o pedido no Portal do Governo, bastará informar o código de validação recebido na mensagem.

Após a validação do seu cadastro, você será redirecionado ao Portal do de acesso.

Cadastro

Pronto! Após estes processos, o seu cadastro na Plataforma Única do Governo/Brasil Cidadão foi concluída. O próximo passo é retornar WWW.GOV.BR/MEI.

Agora, você deverá acessar novamente www.gov.br/mei e iniciar a atualização de dados cadastrais, clicando em Já sou MEI e depois em atualização cadastral de MEI, acessar com CPF e senha criada.

gov.br Governo Federal

Empresas & Negócios

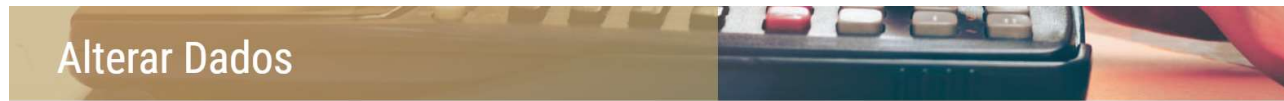
Empreendedor

Bem vindo, empreendedor



Serviços para MEI

4º Nesta etapa irá solicitar seu CNPJ, CPF e Código de acesso do Simples Nacional (caso não possua código de acesso, veja na imagem abaixo, como gerar o código, para poder prosseguir a atualização de seus dados).



Alteração de Dados Cadastrais - Acesso

CNPJ

CPF

Código de Acesso do Simples Nacional

Se você não tem ou não lembra do seu Código de Acesso, gere um novo código clicando [aqui](#).



Digite os caracteres acima:

CANCELAR

CONTINUAR

Para gerar seu **Código de Acesso** (Se você não tem ou não lembra do seu Código de Acesso) gere um novo acessando o seguinte endereço:

<http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/controleacesso/GeraCodigo.aspx>

Aparecerá uma tela como essa abaixo, entre com seu **CNPJ**, seu **CPF** e os caracteres de validação:

► **Simples Nacional**

Para criar ou alterar seu Código de Acesso, informe os dados abaixo:

Número do CNPJ:	Digite os caracteres da imagem abaixo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número do CPF do Responsável:	
<input type="text"/>	Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, gerar outra imagem

Na tela seguinte o sistema irá pedir o número da sua última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física. Caso você não possua IRPF ele solicitará o número do seu Título de Eleitor e sua Data de Nascimento.

Simple Nacional

Para criar ou alterar seu Código de Acesso, informe os dados abaixo:

Número do CNPJ: <input type="text"/>	Digite os caracteres da imagem abaixo: <input type="text"/>
Número do CPF do Responsável: <input type="text"/>	
Título eleitoral: <input type="text"/>	Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, gerar outra imagem
Data de nascimento: <input type="text"/>	<input type="button" value="Retornar"/>
	<input type="button" value="Continuar"/>

A tela seguinte exibirá seu código de acesso, guarde-o em local seguro.

Código de acesso gerado com sucesso. Seu código é: **397390292447**.
Esse código é uma senha, portanto é sigiloso. Anote-o e guarde-o em lugar seguro e de fácil recuperação para futuros acessos.

5º Após preencher os dados, se tudo estiver correto, o sistema exibirá uma tela de conferência de dados. Verifique se seus dados estão corretos e clique em **Confirmar**.

Alteração realizada, no final da página tem o desenho de uma impressora, clique nele e imprima a documentação da sua Empresa.

Importante: Após a alteração de dados, lembre-se de atualizar o alvará junto a Prefeitura.

FIQUE ATENTO!

O sistema permite alterar somente os seguintes dados:

- Endereço residencial e comercial;
- Telefone e e-mail;
- Nome Fantasia, Capital Social e Forma de Atuação;
- Atividades Principal e Secundárias.

Obs.:

- É permitido efetuar um máximo de 8 alterações de uma única vez.
- Se realizar alteração do endereço comercial, da forma de atuação e/ou da atividade, não esqueça de consultar previamente a Prefeitura local.

IMPORTANTE:

O www.gov.br/mei onde são realizados todos os serviços relacionados ao MEI, como por exemplo, abertura e fechamento da empresa, é um canal do Governo Federal. O Sebrae RS não possui qualquer responsabilidade sobre ele.