



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
RUA DONA CARLINDA. 455 – CEP 95680.000

## **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS**

**Número: 06/2021**

Data de Abertura de Licitação: 31/08/21

Data de recebimento e análise das propostas: 31/08/21

Horário: 14:00 horas

O Prefeito de Canela, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº8.666/93 de 21 de junho de 1993. e suas alterações, Lei Complementar nº123/2006 e alterações posteriores, Lei Federal nº12.440 de 07 de julho de 2011, torna público, para conhecimento dos interessados, que a súmula do Edital estará afixada no átrio da Prefeitura Municipal de Canela, licitação com o objetivo de:

OBJETO - Tem por objeto o presente Edital de Tomada de Preços, conforme descrito abaixo:

**Contratação de empresa especializada para construção de complexo esportivo com quadras poliesportivas, praça infantil, academia e alojamento para caseiro no Chacrão, Bairro Sesi, no Município de Canela RS, com fornecimento de materiais e mão de obra.**

**Valor Máximo global para a contratação: R\$ 813.812,29**

As empresas interessadas deverão agendar visita técnica com a servidora, Klênia Marcia De Castro Silvestrin, fone (54) 3282 5100 para os **dias, 23.08.2021 e ou 25.08.2021**, às 14 horas.

Esta licitação é do tipo menor preço Global

---

01 - LOCAL DE ENTREGA DAS PROPOSTAS.....: Sala de Licitações

02 - LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO LICITADO: Município de canela

03 - PRAZO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS.....: 00/00/21

04 - PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO LICITADO: Conforme Cronograma

05 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO .....: Conforme cronograma

06 - VALIDADE DA PROPOSTA .....: 60 (sessenta) dias.

07 - DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL:

07.1 - Os envelopes, contendo a documentação de habilitação e proposta financeira, deverão ser entregues no dia, hora e local estipulados. Caso o licitante não puder se fazer presente, poderá apresentar os envelopes no Departamento de Suprimentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
RUA DONA CARLINDA. 455 – CEP 95680.000

**08 - DAS CONDIÇÕES DO EDITAL:**

8.1 - O licitante que pretender obter esclarecimentos acerca do Edital e suas exigências deverá solicitar por escrito, enviando ao Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura de Canela, dentro do prazo compreendido entre a publicação do presente e até **02 (dois) dias úteis** anteriores a data de apresentação das propostas.

8.2 - As respostas serão oferecidas por escrito pela Comissão de Licitações que poderá valer-se de parecer jurídico para tal, encaminhando-as para todos os licitantes.

8.3 - Eventuais impugnações dos termos deste edital deverão ser procedidas de acordo com o elencado no artigo 41, da Lei Federal 8.666/93.

**09 - DA REPRESENTAÇÃO LEGAL:**

09.1 - As empresas licitantes poderão se fazer representar por meio de um procurador, com os poderes necessários a intervir nas fases do procedimento da licitação, desde que o documento que o identifique como tal seja apresentado no ato de abertura dos envelopes.

09.2 - Não será admitida a representação de mais de uma empresa licitante por um mesmo procurador.

09.3 - Caso o representante da empresa seja sócio ou o próprio titular, deverá apresentar junto ao envelope 1, declaração de que possui poderes para participar de licitações e firmar contrato com órgãos públicos.

**10 - DAS CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

Os licitantes deverão apresentar, no local e hora marcados, os envelopes contendo os documentos necessários à habilitação e a proposta financeira, em 02(dois) envelopes distintos, fechados, lacrados, indevassáveis e identificados, respectivamente, como de n.º 01 e n.º 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

Ao  
Município de Canela/RS  
Tomada de Preços N.º **6/2021**  
Envelope n.º 01 - DOCUMENTAÇÃO  
NOME DA EMPRESA ...  
CNPJ N.º

Ao  
Município de Canela/RS  
Tomada de Preços N.º **6/2021**  
Envelope n.º 02 - PROPOSTA  
NOME DA EMPRESA  
CNPJ N.º

10.1 - **No envelope n. 01** - Documentação de Habilitação - deverão constar em tal envelope original ou cópia do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, de acordo com Decreto Municipal nº4251 de 13.01.2004 e Decreto Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
RUA DONA CARLINDA. 455 – CEP 95680.000

nº4.461 de 07.12.2004, Decreto Municipal nº6.415/2012 de 27.02.2012 Decreto Municipal nº8.294/2019 de 13.03.2019, junto ao Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura de Canela, juntamente com DECLARAÇÃO assinada por Diretor ou Representante Legal da empresa, identificada com número da Carteira de Identidade e CPF, em papel timbrado, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, constando número do CNPJ da empresa, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvando ainda que, se emprega menor a partir de quatorze anos, e na condição de aprendiz, conforme Decreto Federal nº4.358, de 05 de setembro de 2002.

**DOCUMENTO FACULTATIVO:** Caso não comparecer ao certame nenhum representante legal, **apresentar declaração**, para caso for habilitado, em ambas as etapas, declaração expressa que abre mão do prazo recursal, de acordo com Art. 109 da Lei Federal nº8.666/93 de 21 de junho de 1993. (Modelo em Anexo.)

Obs. em caso de inabilitação em qualquer fase da licitação serão concedidos os prazos legais.

#### **10.1.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

10.1.2.1 - Registro ou inscrição da licitante na entidade profissional competente;

10.1.2.2 - Comprovação de aptidão técnica, através de atestado técnico fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes. Deverá ser apresentado no mínimo 1 (um) atestado técnico operacional da empresa, com os itens de maior relevância na planilha orçamentária.

10.1.2.3 - Indicação/relação das instalações e do aparelhamento e relação de pessoal adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, nomes, cargos, bem como da qualificação dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

10.1.2.4 - Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

10.1.2.5 - Atestado de visita ao local da obra, emitido pela Prefeitura Municipal de Canela, retirado pelo Responsável Técnico da Empresa. A visita deverá ser efetuada com acompanhamento de profissional técnico habilitado da Prefeitura Municipal de Canela.

10.1.2.5.1 - O atestado de visita técnica poderá ser substituído por declaração do licitante de que conhece as condições locais para a execução do objeto.

10.1.2.6 - Capacitação técnico-profissional: comprovação do licitante, de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
RUA DONA CARLINDA. 455 – CEP 95680.000

pela entidade competente, através de certidão, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes. Deverá ser apresentado no mínimo 1 (um) atestado técnico registrado em nome do profissional responsável. Os itens de maior relevância para comprovação da aptidão técnica são os seguintes:

- Execução de estruturas em concreto
- Execução de alvenaria;
- Execução de coberturas e telhados;
- Instalações elétricas e hidrossanitário.

10.1.2.6.1 - Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional de que trata o subitem 10.1.2.6 deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada previamente pela Administração. O profissional deverá constar na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do Órgão Competente.

10.1.3 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, se desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores, deverão informar sua condição de ME ou EPP, apresentando declaração de enquadramento, assinado pelo contador da empresa e ou documento que comprove tal condição.

10.1.3.1 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não proceda da forma estabelecida no item anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores.

10.2 - **No envelope N. 02** - Proposta Financeira - A empresa deverá apresentar na proposta, a proposta financeira, planilha orçamentária, (com valor de material e mão de obra), conforme modelo em anexo e cronograma físico-financeiro, sendo devidamente assinadas pelo proprietário ou representante legal. (Apresentar a proposta nos mesmos moldes das planilhas fornecidas pelo município).

10.2.1 - Apresentar a composição de BDI no envelope dois (proposta financeira), devidamente assinado pelo responsável da empresa. (com percentual conforme modelo em anexo).

**11 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:**

11.1 - No local, dia e hora previstos no presente Edital, a Comissão de Licitações nomeada pela Portaria 05/2019 de 04 de janeiro de 2019, receberá os envelopes contendo a documentação de habilitação, os quais serão abertos perante os licitantes presentes, sendo que as propostas financeiras serão abertas após o julgamento da fase de habilitação.

11.1.1. - Nenhum envelope será recebido após o Presidente da Comissão de Licitações declarar encerrado o prazo para entrega dos documentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
RUA DONA CARLINDA. 455 – CEP 95680.000

11.1.2 - Todas as decisões e deliberações da Comissão de Licitações serão baseadas na Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

11.2. - O julgamento das propostas será realizado em função do MENOR PREÇO GLOBAL, classificando-se em primeiro lugar aquela que estiver de acordo com as especificações do Edital e ofertar o menor preço.

**11.2.1 - Será considerado excessivo, acarretando a desclassificação da proposta, a empresa que apresentar preço global superior a R\$ 813.812,29 (Oitocentos e treze mil oitocentos e doze reais e vinte e nove centavos).**

**11.2.2 - Os itens com maiores custos que juntos somam 80% do custo total orçado, devem ter seus preços unitários iguais ou inferiores aos apresentados nas Planilhas Orçamentárias constantes neste Edital.**

11.3 - As propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital, erro de forma ou inconsistências serão verificadas quanto aos seguintes erros, os quais serão apontados pelos servidores do quadro técnico e corrigidos pela Comissão de Licitações, na forma indicada:

a) Discrepâncias entre os preços unitários e totais: prevalecerão os preços unitários e, havendo discordância entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

b) Erros de transcrição das quantidades do projeto para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se como referência o preço unitário, corrigindo-se a quantidade e o preço total;

c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se como referência o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;

d) Erro de Adição: será retificado, conservando-se as parcelas e corrigindo-se o resultado;

e) Verificado em qualquer momento, até o término do contrato, incoerência ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor.

11.4 - O valor da proposta será ajustado em conformidade com os procedimentos mencionados no item 11.3. O valor resultante constituirá no valor contratual. Se a Licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada.

**12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1 - A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras, de acordo com Artigo 56 da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1993.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
RUA DONA CARLINDA. 455 – CEP 95680.000

12.2 - O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará os licitantes as sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

12.3 - A interposição de recurso obedecerá as disposições do artigo 109, da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e deverá ser apresentado junto ao Departamento de Suprimentos da Prefeitura de Canela.

12.4 - O objeto do presente Edital deverá ser executado rigorosamente dentro das especificações estabelecidas, sendo que a não observância dessa condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

12.5 - Recusando-se a licitante a executar na íntegra as normas deste Edital ou vindo a cumpri-las fora das especificações estabelecidas, a Comissão de Licitações poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, aplicar as penalidades cabíveis, conforme Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1993, inclusive quanto ao artigo 20 do Código de Defesa do Consumidor.

12.6 - Fica assegurada a Comissão de Licitações, sem que caiba as licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização, o direito de modificar o Edital, desde que observado o disposto no inciso IV, do artigo 21, da Lei Federal 8666/93 de 21 de junho de 1993.

12.7 - A participação nesta licitação implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

12.8 - Fará parte integrante deste Edital os seguintes documentos:

12.8.1 - Minuta de Contrato

12.8.2 - Memorial Descritivo

12.8.3 - Planilha orçamentária/Cronograma físico-financeiro

12.8.4 - Projetos

12.8.5 - Declaração de BDI e Declaração de Encargos

12.9 - O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital e o da Comarca de Canela.

Constantino Orsolin  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
RUA DONA CARLINDA. 455 – CEP 95680.000

**MODELO**

**DECLARAÇÃO**

Identificação da Licitação de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_/\_\_\_\_.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, DECLARA abrir mão do prazo recursal, se estiver habilitado na fase de habilitação e na fase de proposta, previstas no artigo 109 da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

local, xxx de xxxxxx de xxxx.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura do Representante da Empresa

Obs. A presente declaração é de caráter facultativo, visando somente agilizar os trâmites licitatórios.

Caso o Licitante for inabilitado em qualquer fase da licitação, lhe será concedido os prazos recursais legais.