



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

CONTRATO NÚMERO 000/2021

O MUNICÍPIO DE CANELA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob número 88.585.518/0001-85, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**, com sede à Rua Dona Carlinda, 455, prédio da Prefeitura Municipal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Constantino Orsolin, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob. n.º 239.070.960-53, portador da CI n.º 7002843402, residente e domiciliado na Rua Luiz Thomazi, 142, Centro, em Canela/RS e, de outro lado a empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, inscrita no CNPJ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na Rua xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx, Número xxxxxxxx, Bairro xxxxxxxxxxxx, em xxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo senhor xxxxxxxxxxxx, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade número xxxxxxxxxxxx inscrito no CPF sob número xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxx xxxxxxxx, Bairro xxxxxxxx, em xxxxxxxx, de ora em diante denominado somente **CONTRATADA**, por este instrumento e na melhor forma de direito, tendo em vista o expediente administrativo número 2021/1165, que versa sobre a Licitação Pública, Modalidade **Pregão Eletrônico nº 81/2021**, que é parte integrante deste contrato, e, em conformidade com o disposto na Lei número 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e Lei Federal número 10.520 de 17 de julho de 2002, celebram o presente **CONTRATO**, nos termos das cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente Contrato é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gerais de limpeza, conservação e higienização de prédios e espaços públicos do Parque Estadual do Caracol.

1.1.1 – Discriminação:

1.1.1.1 – Profissionais de serviços gerais de limpeza, conservação e higienização dos prédios e espaços públicos do Parque Estadual do Caracol, de segunda feira á domingo, inclusive feriados, das 8:00 horas as 12:00 horas e das 13:00 horas as 17:00 horas.

1.1.1.2 – Em casos de suspensão do expediente no Parque Estadual do Caracol, o horário dos serviços e a forma de compensação observará o estabelecido em Decreto Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS FUNÇÕES

2.1 – Os profissionais da CONTRATADA deverão executar as seguintes funções:

2.1.1 – **- Atribuições Serviços Gerais de Limpeza, Conservação e Higienização:** Executar trabalhos de limpeza nos imóveis do Parque Estadual do Caracol, executar serviço de limpeza em geral; remover o pó dos móveis, paredes, tetos, aberturas e equipamentos; limpar escadas, pisos, tapetes e utensílios, caixas de gordura e inspeção; arrumar banheiros e toaletes, inclusive com limpeza de ralos e demais equipamentos; lavar e encerar assoalhos; coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; lavar vidros, espelhos e persianas; lavar e varrer pátios; fechar portas, janelas e outras vias de acesso; auxiliar no recebimento e armazenagem de materiais em geral; proceder à limpeza de utensílios, aparelhos e equipamentos; auxiliar no controle do estoque de material de limpeza; manter a higiene dos locais de trabalho; fazer o serviço de limpeza em geral; executar tarefas afins;

2.1.2 - Prestação dos serviços de limpeza no Parque Estadual do Caracol, situado na Estrada do Caracol s/n, KM 0, Bairro Caracol, Canela RS, incluindo os seguintes prédios e espaços:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

2.1.3 – Sanitários Públicos do Restaurante Antigo

Área edificada em alvenaria, com 90,25m², contendo 8 boxes de banheiros masculinos e 7 boxes de banheiros femininos.

2.1.4 – Sanitários Públicos das Churrasqueiras

Área edificada em alvenaria, com 42m², contendo 4 boxes de banheiros masculinos e 2 boxes de banheiros femininos.

2.1.5 – Sanitários Públicos do Restaurante/Lancheria

Área edificada em alvenaria, com 32m², contendo 2 boxes de banheiros masculinos e 2 boxes de banheiros femininos.

2.1.6 – Prédio do Depósito/Almoxarifado/Cozinha

Área edificada em alvenaria, com 67,5 m², com cozinha, 2 banheiros simples, depósito 3 salas.

2.1.7 – Portaria/ Caixas

Área edificada em madeira, com 30m² (3 salas com 10m² cada), 1 banheiro simples

2.1.8 – Administração

Área edificada em alvenaria, com 15,5m², com 1 sala e 1 banheiro simples.

2.1.9 – Centro de Eventos (Restaurante Antigo)

Área edificada em alvenaria, com 126m², com 3 boxes banheiros masculino e 3 boxes banheiro feminino.

2.1.10 - A CONTRATADA deverá solicitar a CONTRATANTE os materiais para limpeza, asseio e conservação, conforme licitados pela Prefeitura Municipal de Canela, necessários para a sua perfeita execução.

2.1.11 - Os funcionários da CONTRATADA deverão apresentar-se devidamente uniformizados. É de responsabilidade da CONTRATADA, a disponibilização de uniformes e EPIs, para os profissionais que executarão os trabalhos de limpeza e higienização.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 – O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela prestação dos serviços objeto do presente contrato, o valor global de **R\$ xxxx (xxxxx)**, dividido da seguinte forma:

3.1.1 – R\$ xxxxx (xxxxx) por profissional de serviços gerais de limpeza, conservação e higienização no Parque Estadual do Caracol, totalizando o valor mensal de R\$ xxxx (xxx), pela contratação de xx (xxx) profissionais;

3.2 – Condições de pagamento: O pagamento será efetuado 15 dias úteis a contar do recebimento definitivo da Nota Fiscal, acompanhada de planilha de controle dos serviços prestados, contendo o dia, horário, nome e assinatura do funcionário, e, necessariamente, o atestado de conformidade dos fiscalizadores, de acordo com o Decreto Municipal n.º 8.2471/2019, de 17 de janeiro de 2019.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

3.3 – Na Nota Fiscal deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS, (nos termos da Lei Previdenciária) e ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

3.4 – Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluindo todos os custos diretos e indiretos requeridos para execução do objeto especificado na Cláusula Primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

3.5 – O reajuste do presente contrato se dará anualmente e de acordo com a variação do IPCA

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1 – O presente contrato vigorará entre as partes por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante termo aditivo, até o limite previsto no art. 57, II, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

5.1 – A CONTRATADA ficará sujeita, no caso de inexecução total ou parcial do Contrato, às seguintes penalidades, garantido o direito de ampla defesa:

5.1.1 – advertência, no caso de falta de presteza e eficiência;

5.1.2 – Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento);

5.1.3 – Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-la;

5.1.4 – Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

5.1.5 – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao vencedor da licitação o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

5.1.6 – no caso de imposição de multa o respectivo valor será descontado do crédito da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

6.1 – O CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar unilateralmente o presente Contrato, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – São de inteira e expressa responsabilidade da CONTRATADA:

7.1.1 – Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

7.1.2 – Atender em até dois dias úteis às solicitações de substituição de profissionais, quando comprovadamente inadequados para a prestação dos serviços acordados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- 7.1.3 – Substituir o colaborador em caso de afastamento (folga, doença, faltas, férias, etc), sem nenhum acréscimo de custo ao CONTRATANTE;
- 7.1.4 – Executar os serviços contratados por meio de profissionais cujas funções estejam registradas em Carteira de Trabalho;
- 7.1.5 – Recolher os encargos trabalhistas, cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e tributária em relação aos serviços contratados;
- 7.1.6 – Comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referente a mão de obra utilizada, quando da contratação de serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra, situação em que estará caracterizada a execução completa do Contrato.
- 7.1.7 – Regularizar, quando notificada pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer as penalidades estabelecidas neste Contrato, as eventuais falhas na execução dos serviços fora das especificações;
- 7.1.8 – Adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus empregados ou terceiros, quando da execução dos serviços contratados, ficando sob sua inteira responsabilidade os prejuízos deles decorrentes;
- 7.1.9 – Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 7.1.10 – Fornecer às suas expensas, uniformes aos seus colaboradores para a prestação dos serviços contratados;
- 7.1.11 – Ressarcir o CONTRATANTE, quaisquer prejuízos causados pelos seus colaboradores ao Patrimônio público, à Administração e/ou a terceiros, quando da execução dos serviços contratados, independentemente de dolo ou culpa de quem lhes der causa;
- 7.1.12 – Selecionar e preparar rigorosamente os colaboradores que prestarão os serviços, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, sem ônus para o CONTRATANTE;
- 7.1.13 – Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de vinte e quatro horas, após notificação, qualquer colaborador considerado com conduta inconveniente pela Administração;
- 7.1.14 – Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
- 7.1.15 – Manter os seus colaboradores disponibilizados à execução dos serviços contratados, uniformizados, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, sempre que necessário;
- 7.1.16 – Tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- 7.1.17 – Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem comunicados imediatamente aos responsáveis pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura;
- 7.1.18 – Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências do Parque Estadual do Caracol;
- 7.1.19 – Tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;
- 7.1.20 – Manter os seus colaboradores informados quanto as normas disciplinares da Administração Municipal, exigindo sua fiel observância, especialmente quanto a utilização e segurança das instalações;
- 7.1.21 – Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus colaboradores, acidentados ou com mal súbito;
- 7.1.22 – Exercer o controle, juntamente, com o fiscal designado para acompanhamento dos serviços, sobre a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, e apresentar relatórios mensais de frequência, abatendo faltas e atrasos;
- 7.1.23 – Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- 7.1.24 – Executar os serviços em horários definidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, para o bom andamento da rotina de funcionamento das mesmas;
- 7.1.25 – Acompanhar as atividades de seus colaboradores, possibilitando o imediato atendimento das solicitações efetuadas pela Secretaria Municipal, em relação à execução dos serviços contratados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- 7.1.26 – Comunicar a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus colaboradores quando da execução dos serviços, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer a integridade do Patrimônio público;
- 7.1.27 – Controlar e responsabilizar-se pela disciplina e a apresentação pessoal de seus colaboradores durante a execução dos serviços contratados;
- 7.1.28 – Apresentar, mensalmente, junto com a Nota Fiscal, relação nominal de seus colaboradores em atividade, e cópia dos encargos devidamente quitados. Qualquer alteração deverá ser comunicada de imediato;
- 7.1.29 – Responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, decorrentes da execução do contrato;
- 7.1.30 – Pagar, até o quinto dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, a remuneração da mão de obra utilizada nos serviços contratados, recolhendo no prazo legal, os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, apresentando à CONTRATANTE, mensalmente, os respectivos comprovantes;
- 7.1.31 – Colocar a disposição do CONTRATANTE profissionais que atendam as qualificações, preservadas as demais exigências legais que o cargo exigir.

CLÁUSULA OITAVA – RESPONSABILIDADE SOCIAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

8.1 – Para todos os efeitos legais e contratuais, não há qualquer vínculo empregatício entre o CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA ou de empresas ou terceiros por esta utilizados para a execução dos serviços ora contratados.

8.2 – A CONTRATADA reconhece que é responsável por todas as obrigações, despesas e encargos trabalhistas, securitários, previdenciários, e outros quaisquer, passados, presentes ou futuros, na forma da Legislação em vigor, relativos a seus representantes, prepostos, empregados e terceiros utilizados na execução dos serviços objeto deste CONTRATO, responsabilizando-se por todos os danos e/ou prejuízos que tais profissionais venham a causar à CONTRATANTE, inclusive judiciais, nos termos do artigo 71 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 e na forma do artigo 79 da Lei Federal número 8.666, de 21 de junho de 1993, alterada pela Lei Federal número 8.883, de 8 de junho de 1994, sendo que poderá haver cumulação destas com a multa prevista neste Contrato, se for o caso.

9.2 – Na hipótese de rescisão prevista nos incisos I a VIII, do artigo 78, a CONTRATADA será penalizada em 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA TOLERÂNCIA

10.1 – A abstenção, por qualquer das partes, do exercício de direitos ou faculdades assegurados nesse contrato e/ou a tolerância com o atraso no cumprimento de qualquer obrigação, não implicará novação, nem poderá ser invocada como precedente para a repetição do fato tolerado, permanecendo íntegros e inalterados respectivos direitos e faculdades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

CLÁUSULA DÉCIMA - PRIMEIRA – DO IMPACTO FINANCEIRO

11.1 – Na forma do artigo 16 da Lei Complementar n. 101/00, combinado com a Lei Municipal n° 4.477 de 29 de setembro de 2020, é declarada pela Secretaria Municipal da Fazenda e Desenvolvimento Econômico a disponibilidade de recursos financeiros para o cumprimento do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1 – Na forma do Art. 67 da Lei número 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores Alziro Valdir Daros- **Fiscal Administrativo, Anderson Lourenço Daros- Fiscal Técnico e Roberto César Roos Idalino, Gestor do Contrato**, que deverão apresentar relatório mensal do cumprimento do objeto no prazo estabelecido no item 7.1.30, apontando as conformidades e inconformidades encontradas, incluindo neste a análise da documentação comprobatória apresentada, antes da liberação do pagamento.

Parágrafo Único – A CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar os Fiscalizadores, a qualquer momento, devendo oficializar à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 – As despesas decorrentes desse Contrato serão suportadas pelas dotações orçamentárias especificadas abaixo:

03 – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

03.01 – Secretaria Municipal de Turismo

0106 – Programa Temático I – Canela Destino Turístico e Cultural

2110 – Manutenção das Atividades do Parque do Caracol

3.3.90.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Dotação – 12638 - Recurso 1022 - Caracol

**CLÁUSULA DÉCIMA - QUARTA – DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO
ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

14.1 – Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei n.º 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – A CONTRATADA compromete-se a manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para sua habilitação.

15.2 – O cumprimento das cláusulas contratuais, está vinculado a proposta apresentada pela CONTRATADA, a qual constitui parte integrante deste instrumento, independente de sua transcrição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

CLÁUSULA DÉCIMA - SEXTA – DO FORO

16.1 – Eventuais litígios decorrentes da execução desse contrato serão dirimidos perante o Foro da Comarca de Canela.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente as testemunhas abaixo firmadas.

Canela, xx de xxxxxxxx de 2021

CONTRATANTE

CONTRATADA

Procuradoria-Geral do Município

TESTEMUNHAS:

Secretário Municipal da Fazenda e Desenvolvimento Econômico

Secretário Municipal de Turismo e Cultura

Fiscalizadora Administrativa

Fiscalizadora Técnica

Gestora do Contrato