

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR

Data: 29.01.2026

Horário: 9h

Local: Secretaria de Turismo de Canela

Pautas:

- Apresentação do Secretário de Turismo e Cultura, Athos Cunha e do Secretário Adjunto, Jaison Remonti;

- Apresentação do Chefe de Gabinete - Alexandre Tori;

- Apresentação da Diretora de Turismo - Débora Toffoli;

- Calendário de Eventos de Canela 2026;

- Páscoa Canela 2026;

- Resultados Sonho de Natal 2025;

- Participação em feiras/eventos/workshops 2026.

1. Abertura e contextualização

A reunião foi aberta pelo Secretário de Turismo, que fez sua apresentação e contextualizou o atraso na realização do encontro do COMTUR, em razão da transição de governo e da publicação tardia da Portaria de sua nomeação como Presidente do Conselho, ocorrida apenas em janeiro. Destacou que o período de final de ano implicou grande volume de demandas administrativas, o que retardou trâmites formais.

O Secretário informou ainda que, com a nova gestão, a Secretaria de Turismo passou por ampla reestruturação administrativa e física, incluindo mudança de sede e reorganização da equipe, com previsão de reformas para melhor atendimento às demandas da pasta.

2. Apresentação da equipe da Secretaria de Turismo

Foram apresentados pelo Secretário, aos conselheiros, os novos membros da equipe da SMTTC:

- **Jaison**, Secretário Adjunto de Turismo e também Secretário Adjunto de Governo e Coordenador de Comunicação do Município, destacando-se a integração estratégica entre turismo e comunicação;

- **Alexandre**, novo Chefe de Gabinete da Secretaria de Turismo, com trajetória no trade turístico local e experiência na área comercial;
- **Débora**, Diretora de Turismo, servidora concursada, com experiência no Estado e no Município de Porto Alegre, atuando nas áreas de governança, qualificação, eventos, promoção turística e economia criativa;

O Secretário Athos reforçou que a gestão será conduzida de forma colegiada, com decisões compartilhadas entre secretário, adjunto e equipe técnica.

O Secretário Adjunto, Jaison, ressaltou que a atual gestão enfrenta desafios relevantes, especialmente em razão de limitações orçamentárias, exigindo criatividade e articulação com o trade turístico. Destacou sua trajetória entre o setor público e privado, sua proximidade com os agentes do turismo e a visão integrada entre Canela e Gramado, enfatizando que a estratégia do Município não é de concorrência, mas de complementariedade entre os destinos. Ressaltou ainda a importância de dar continuidade a iniciativas bem-sucedidas de gestões anteriores, respeitando o Plano de Governo do Prefeito, e colocou-se à disposição do COMTUR e do trade para interlocução ampla, inclusive em temas que extrapolem diretamente o turismo.

Athos informou que a Comunicação Institucional do Município passou a atuar fisicamente junto à Secretaria de Turismo, considerando que grande parte das demandas de comunicação está vinculada a eventos turísticos. A medida visa maior agilidade, alinhamento estratégico e fluidez nos processos, contando com equipe técnica qualificada.

O Chefe de Gabinete, Alexandre, destacou sua trajetória no trade turístico e o convite recebido para atuar na Secretaria com o objetivo de resgatar e fortalecer a relação entre o trade e o poder público. Enfatizou a importância de priorizar fornecedores e empreendedores locais, citando como exemplo a articulação com fábricas de chocolate de Canela para a Páscoa, o que gerou engajamento positivo do setor produtivo. Colocou-se à disposição do Conselho e reforçou seu compromisso com uma atuação próxima, colaborativa e transparente.

A Diretora de Turismo, Débora, manifestou satisfação em retornar a Canela após 18 anos de atuação em Porto Alegre, na Secretaria Estadual de Turismo, e Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Eventos, onde acumulou experiência em Instâncias de Governança Regional (IGRs), qualificação, eventos, promoção turística e economia criativa. Destacou sua especialização na área de governança e sua vivência como secretária e presidente de conselhos e fóruns de turismo, colocando-se à disposição para fortalecer o COMTUR como espaço de diálogo, transparência e construção conjunta entre poder público e iniciativa privada. Ressaltou a importância da comunicação integrada, do alinhamento com o trade e do planejamento conjunto diante da escassez de recursos financeiros, enfatizando que a criatividade e as parcerias serão fundamentais para a execução das políticas públicas de turismo.

Propôs assumir a função de Secretária Executiva do COMTUR, responsável pela comunicação com os conselheiros, elaboração das atas e encaminhamentos, considerando a necessidade de maior disponibilidade técnica e alinhamento com a pasta. A proposta teve a aprovação dos conselheiros presentes, e foi apresentada em substituição à atual secretária, Simone Becker, que possui acúmulo de atribuições em sua secretaria de origem.

Foi mencionado que o Presidente do COMTUR é o Secretário de Turismo e que permanece como Vice-Presidente o Sr. Alan Erthal (Abrasel). Houve manifestação de Lisa Gottschalk sobre a importância histórica da alternância entre poder público e iniciativa privada na condução do Conselho, como forma de garantir maior equilíbrio e participação democrática, tema que poderá ser aprofundado em momento oportuno. Todos concordam com a possibilidade de alternância.

3. Calendário de Eventos e Planejamento Estratégico dos Principais Eventos Municipais

O Secretário de Turismo apresentou ao Conselho o calendário preliminar de eventos, informando que, embora as datas estejam majoritariamente definidas (aproximadamente 90% de confirmação), optou-se por não realizar divulgação oficial nem coletiva de imprensa neste momento, em razão da necessidade de ajustes pontuais e alinhamentos internos com o Prefeito, demais Secretarias e com o Departamento de Cultura. Foram apresentadas as seguintes datas e considerações:

Páscoa em Canela (21 de março a 19 de abril de 2026): Evento com proposta estética que inicia no lúdico e evolui para o cunho religioso à medida que se aproxima da Catedral de Pedra. Duas grandes atrações compõem a programação, a ser detalhadas no decorrer da pauta.

32º Festival Internacional de Bonecos de Canela (23 a 26 de abril de 2026): Foi destacado que o Festival de Bonecos não é um evento de realização direta do município, uma vez que a Prefeitura não possui meios legais para contratar diretamente os artistas. O evento somente ocorrerá caso alguma entidade parceira assuma a contratação e execução, cabendo ao Município eventual aporte financeiro.

Semana do Bebê (10 a 17 de maio e 2026): Evento sujeito a ajustes de data, pois depende de alinhamento com o Gabinete do Vice-Prefeito e a Secretaria de Saúde.

Temporada/Festival de Inverno (20 de junho a 23 de julho de 2026): Apresentada a mudança conceitual da antiga “temporada de inverno” para um Festival de Inverno, com identidade própria. O evento contará com intervenções artísticas distribuídas pela cidade, utilizando artistas locais credenciados por meio de edital recém-publicado, além da busca por atrações de maior porte, priorizando inovação, criatividade e bom custo-benefício.

Festa Colonial (24 de julho a 9 de agosto de 2026): A Festa Colonial foi reposicionada para uma semana após o período tradicional, como estratégia de equilíbrio entre os interesses do comércio, da gastronomia e dos colonos. Destacou-se que o evento passa a ocorrer de forma desvinculada do Festival de Inverno. Informou-se ainda que há Pronac aprovado para a Festa Colonial, e esses são eventos com participação ativa do Departamento de Cultura.

Feira do Livro (21 a 30 de agosto de 2026): Evento integralmente organizado pela Diretoria de Cultura, responsável pela programação literária e artística.

Festejos Farroupilhas (6 a 20 de setembro de 2026): Foi apresentada a proposta de criação de um novo produto turístico-cultural, com encenações artísticas relacionadas à Guerra dos Farrapos (como a Tomada de Laguna e a Tomada de Porto Alegre), integrando dança, teatro e música tradicionalista. A proposta prevê apresentações estruturadas, com possibilidade de cobrança de ingresso, arquibancadas e realização em espaço fechado ou adaptado, caracterizando um evento tradicionalista inédito para o município.

Sonho de Natal (30 de outubro a 10 de janeiro de 2026): O Secretário informou que está em elaboração um business plan visando a sustentabilidade financeira do evento, incluindo a retomada da cobrança de ingressos para cadeiras posicionadas em frente à Catedral de Pedra durante a descida do Papai Noel. Estudos preliminares indicam que a receita gerada poderá custear integralmente o espetáculo, permitindo sua ampliação de duração. Foram discutidas alternativas de estrutura (cadeiras plásticas ou arquibancadas) e valores acessíveis de ingresso, buscando equilíbrio entre ocupação e viabilidade econômica. Destacou-se que tais estratégias respondem a uma demanda reprimida por espaços exclusivos, além de alinhar o evento às boas práticas observadas em destinos vizinhos, sem caráter competitivo, mas complementar. Foi ressaltado que a Diretoria de Cultura participa ativamente de todos os eventos, conduzindo editais, seleção de artesãos e programação artística. Embora o orçamento dos eventos seja majoritariamente da Secretaria de Turismo, a Cultura possui dotação própria para a Feira do Livro e os Festejos Farroupilhas, atuando de forma integrada e colaborativa.

4. Considerações sobre a Catedral de Pedra e Projeções Visuais

O Conselho debateu amplamente as dificuldades relacionadas à utilização da fachada da Catedral de Pedra para projeções visuais, em razão de contrato vigente entre a Mitra e empresa privada, o que limita a atuação do poder público. Foram discutidas alternativas como negociação direta, eventual tombamento do bem e a necessidade de cautela diante de possíveis judicializações. Ficou encaminhado que o tema será aprofundado em reunião específica, a ser realizada após o Carnaval, com maior embasamento técnico e jurídico, bem como a possibilidade de convidar o responsável pela empresa detentora do contrato para dialogar com o Conselho. Ressaltou-se, de forma consensual, a importância estratégica da Catedral de Pedra como ativo turístico do município e a necessidade de construção de soluções que atendam ao interesse público, preservando o diálogo e a segurança jurídica.

5. Detalhamento da Programação de Páscoa

Dando continuidade à pauta, foi apresentado o detalhamento da programação da Páscoa. Informou-se que o conceito do evento contemplará uma ambientação temática que inicia com elementos lúdicos na entrada da cidade e ao longo da Avenida Osvaldo Aranha, evoluindo gradativamente para uma abordagem de cunho religioso nas proximidades da Catedral de Pedra. A proposta busca integrar elementos simbólicos do chocolate e da fantasia infantil com a tradição cristã da data. Será instalada ambientação especial ao longo da Avenida Osvaldo Aranha, incluindo a utilização do pórtico temático já existente e a instalação de quatro novos pórticos alusivos à Páscoa. A Praça João Corrêa também receberá decoração especial. O processo licitatório da decoração encontra-se em fase final de pregão, com valor estimado inicial de R\$ 800.000,00, tendo apresentado propostas na faixa de R\$ 700.000,00. Destacou-se que parte significativa do acervo utilizado no ano anterior será reaproveitada, com remodelações pontuais. Na área posterior à Casa de Pedra será instalado espaço para artesãos e um coreto com previsão de 45 apresentações artísticas de caráter lúdico, valorizando artistas e produtores locais. A escolha do local também visa fortalecer o eixo cultural onde está prevista a implantação de um Largo Cultural (Rua Coberta), conforme planejamento do Executivo Municipal.

5.1 Desfile de Páscoa

O Desfile de Páscoa terá início em frente à Catedral de Pedra, com encerramento ao final da Avenida Osvaldo Aranha, buscando dinamizar o comércio e fortalecer a ocupação da via principal. O horário previsto é às 17h, aproveitando o fluxo turístico e o pôr do sol. O desfile contará com aproximadamente 80 participantes e incluirá carro alegórico de grande porte. Informou-se que está em andamento a construção de acervo permanente de carros alegóricos do Município, com previsão de aquisição progressiva para utilização em outros eventos, como Festa Colonial e Sonho de Natal, objetivando estruturar patrimônio próprio para futuras programações.

5.2 Espetáculo “Da Cruz à Luz”

Foi apresentada a proposta do espetáculo “Da Cruz à Luz”, a ser realizado no Sábado de Aleluia, com encenação da Paixão, Crucificação e Ressurreição de Cristo, culminando com a ressurreição simbolicamente representada em frente à Catedral. A escolha do sábado considera tanto a coerência litúrgica quanto a estratégia de não concorrência direta com o evento tradicional realizado em Gramado na Sexta-Feira Santa. Informou-se que o horário inicialmente previsto (19h30) será ajustado para aproximadamente 21h, com duração estimada de 40 minutos, a fim de não interferir na programação religiosa da Paróquia. A Secretaria está dialogando com o pároco para compatibilizar horários, respeitando os ritos tradicionais da Vigília Pascal.

5.3 Captação de Patrocínios e Orçamento

Foi registrado que, no ano anterior, a Páscoa contou com arrecadação aproximada de R\$ 60.000,00 em patrocínio. Para o exercício corrente, já foram captados cerca de R\$ 160.000,00, com possibilidade de ampliação desse montante. O custo total estimado do evento é de aproximadamente R\$ 1.200.000,00, considerando recursos próprios do Município somados aos patrocínios captados. Destacou-se que o parâmetro de avaliação adotado pela gestão é a superação dos resultados obtidos no exercício anterior, tanto em qualidade de entrega quanto em captação de recursos.

5.4 Integração com a Secretaria de Educação

Foi debatida a participação da Secretaria de Educação nas ações de Páscoa. Confirmou-se a manutenção da decoração na Rua Júlio de Castilhos, com envolvimento das escolas, e discutiu-se a ampliação da participação estudantil em atividades artísticas, oficinas e apresentações no coreto. Ressaltou-se a importância de fortalecer o sentimento de pertencimento da comunidade por meio da inserção de crianças e adolescentes nas programações culturais, inclusive estudantes da educação especial. Também foi sinalizado o interesse em retomar projetos como o Coral Mil Vozes para futuras programações, especialmente no Sonho de Natal, sendo necessário alinhamento com a nova gestão da pasta da Educação para definição das ações. Ficou encaminhada a realização de reunião específica entre as Secretarias de Turismo e Educação para definição das contribuições pedagógicas e artísticas nos eventos do calendário municipal.

6. Apresentação dos Resultados do 30º Sonho de Natal

Foram apresentados os resultados consolidados do 30º Sonho de Natal, destacando-se:

- Mais de 250 atrações totalmente gratuitas ao público;
- Público estimado em aproximadamente 2,5 milhões de visitantes durante a temporada;
- Ocupação hoteleira variando entre 90% e 97% no período do evento;

- Investimento aproximado de R\$ 5.000.000,00;
- Aumento de fluxo nos parques da ordem de 20%;
- Crescimento de 52% no número de visitantes de um dos principais atrativos turísticos entre 2024 e 2025, sendo 1,7% desse volume composto por estrangeiros, de acordo com depoimento da gerência de um parque temático.

Foram realizados 16 espetáculos, com 3 cancelamentos em razão de condições climáticas. Registraram-se aproximadamente 15 mil pessoas por apresentação, conforme estimativas realizadas por imagens aéreas e registros de câmeras. Também foram executados 11 desfiles natalinos, com 1 cancelamento devido a chuva intensa. O Festival do Panetone contou com 7 expositores, mais de 10 mil unidades comercializadas em 4 dias, aproximadamente 14 mil visitantes e volume superior a R\$ 500 mil em vendas. Na Aldeia do Sonho e no Largo Cultural, mais de 70% das atrações contratadas foram compostas por artistas locais. Os artesãos registraram mais de R\$ 600 mil em vendas, com participação de 26 casinhas e mais de 40 artesãos, entre associados e credenciados via edital. A Feira do Livro teve duração de 10 dias, com 7 livreiros participantes, cerca de 2 mil livros comercializados e volume aproximado de R\$ 60 mil em vendas. Destacou-se ainda o recebimento de mais de 500 cartinhas na Casa do Papai Noel (CAT), sendo sugerida melhor organização e mobilização antecipada para captação de padrinhos na próxima edição.

O evento arrecadou aproximadamente R\$ 1.700.000,00 em patrocínios, número considerado inédito em comparação aos anos anteriores. A captação incluiu:

- R\$ 550 mil via Lei Rouanet;
- R\$ 200 mil via Lei de Incentivo à Cultura (empresas patrocinadoras);
- R\$ 543.600,00 em patrocínios diretos de parceiros e colaboradores;
- Mais de R\$ 500 mil via recursos do programa estadual Macrotemas, provenientes de concessões estaduais destinadas a projetos vinculados ao turismo, meio ambiente e educação.

Foi ressaltada a importância da retomada da credibilidade institucional e da reaproximação de marcas privadas aos eventos do município.

7. Participação em Feiras e Promoção do Destino – 2026

A Secretaria informou que está sendo estruturado calendário estratégico de participação em feiras, eventos e workshops para 2026, considerando limitações orçamentárias e priorização de ações com maior retorno institucional e comercial. Destacou-se a importância da presença institucional do município nessas agendas, tanto para fortalecimento da imagem do destino quanto para facilitar negociações junto ao trade turístico. Também foi debatida a necessidade de aprimorar a comunicação com a comunidade sobre os objetivos e resultados dessas participações, visando maior compreensão quanto ao caráter técnico e estratégico das viagens institucionais.

8. Comunicação Institucional

Foi debatida a importância do fortalecimento da estratégia de comunicação da Prefeitura, com ampliação da divulgação de resultados e ações realizadas. Registrou-se que sugestões apresentadas

anteriormente ao Executivo foram acolhidas, estando em curso ajustes na estratégia de comunicação para ampliar transparência e compreensão pública.

9. Pedido de Participação nas Reuniões do COMTUR

Foi apresentada solicitação do Sr. Rômulo Klüsener para participação nas reuniões do Conselho. Após análise da legislação e regimento, registrou-se que as reuniões do COMTUR são públicas e abertas a interessados, sendo permitida a participação como ouvinte, sem direito a voz ou voto.

Ficou encaminhado que:

- A participação poderá ocorrer em reuniões com pauta aberta;
- Não haverá direito a manifestação ou deliberação;
- A previsão será formalizada conforme regimento interno.

Também foi deliberado que será elaborado calendário anual fixo de reuniões, a ser definido por meio de consulta aos conselheiros.

10. Apresentação do Projeto “Verão na Serra”

A representante do Sindtur apresentou o projeto regional “Verão na Serra”, desenvolvido em parceria com o Contur Regional e Secretarias Municipais, envolvendo os municípios de Canela, Gramado, Nova Petrópolis, São Francisco de Paula e Picada Café. O projeto tem como objetivo fomentar o fluxo turístico no período de janeiro a março, por meio de:

- Rodadas de negócios com agentes e operadores;
- Campanhas de divulgação regional;
- Parceria com RBS TV;
- Outdoors estratégicos;
- Promoção conjunta com mais de 250 empresas participantes;
- Descontos médios de 15% oferecidos pela iniciativa privada;
- Participação em feiras como a AVIP, com estande regional exclusivo.

Foi ressaltada a importância da integração público-privada e da atuação coletiva regional como estratégia de fortalecimento do destino. A Secretaria colocou-se à disposição para apoiar e divulgar as próximas agendas do projeto.

11. Encaminhamentos

- Agenda com a Secretaria Municipal de Educação para definir ampliação da participação estudantil na decoração (além da Júlio de Castilhos), Organizar participação da educação especial nas apresentações, estruturar planejamento para retomada do Coral Mil Vozes no Natal e avaliar inserção de estudantes nos desfiles e eventos futuros.

- Agenda envolvendo o Comtur com o responsável pelas projeções de imagens na Catedral de Pedra.

- Definição do calendário anual de reuniões do Comtur.

12. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo Secretário de Turismo, sendo lavrada a presente ata pela Secretária do Comtur, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.